



Domanda di iscrizione alla scuola primaria
Classe _____ A.S. 2017/2018

I Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente _____ via _____
Codice fiscale _____
 Padre Madre Tutore

CHIEDE L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO _____

- alla classe 1^a di codesta scuola per l'a. s. 2017/2018
- dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2012)

Cognome e nome _____
In stampatello

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via/piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

Codice fiscale _____

Cittadinanza : Italiana si no

Altra (indicare quale): _____

Per i figli di cittadini non italiani indicare se è entrato in Italia prima del compimento del

6° anno di età: si no

Altri dati

Scuola dell'Infanzia frequentata _____

per n. anni _____

SCELTA DEL TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola proposto nei punti **A** e **B** ed il relativo modello pedagogico unitario sono compatibili con il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti e condiviso dal Consiglio di Circolo, con lo scopo di creare le condizioni atte a garantire il successo scolastico.

Il/La sottoscritto/a richiede per l'iscrizione del proprio figlio:
(barrare la casella relativa al tempo scuola richiesto)

A **TEMPO PIENO h. 40 settimanali**

comprensivo di ore curricolari + tempo mensa.

Il tempo scuola sarà articolato in base ai risultati del sondaggio tra le seguenti opzioni:

a) dal lunedì al venerdì ore 8,30 -16,20 **sabato libero**

B **TEMPO SCUOLA ORARIO ANTIMERIDIANO**

Il tempo scuola sarà articolato secondo la preferenza indicata dai genitori.

Esprimere la propria preferenza:

Tempo scuola ore 24

ore 27

Tempo scuola ore 29 **sabato uscita ore 12.30**

Il modello orario scelto si considera valido per tutta la durata della frequenza presso questa scuola.

Il sottoscritto genitore si dichiara consapevole che l'inserimento nel tipo di classe richiesto è subordinato al numero degli insegnanti e del personale A.T.A. assegnati alla scuola dal Ministero e al numero delle domande presentate dalle famiglie.

Nel caso in cui non sia possibile accogliere integralmente le richieste delle famiglie, i bambini saranno inseriti nelle classi secondo i criteri indicati dal Consiglio di Circolo.

(*) Gli orari di ingresso e di uscita potrebbero subire lievi oscillazioni in funzione del monte ore annuo e del calendario scolastico definito dal Consiglio di Circolo.

Data _____

Firma del genitore

Richieste particolari

Le richieste o le comunicazioni riservate (ad esempio allergie o assunzione di farmaci salvavita) vanno indirizzate direttamente al Dirigente Scolastico in busta chiusa.

Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia

Parentela	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale

Scelta insegnamento della Religione Cattolica o altre attività (scegliere una sola opzione)

Documentazione allegata

Scelta insegnamento della Religione Cattolica

Insegnamento della Religione Cattolica si no

(per chi non si avvale della religione cattolica scegliere una opzione)

1) Attività alternative con assistenza degli insegnanti

2) Uscita dalla scuola (in questo caso il bambino deve essere prelevato da un genitore o da persona autorizzata)

Dichiarazione di lavoro del padre (o autocertificazione) _____

Dichiarazione di lavoro della madre (o autocertificazione) _____

L'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: si no

Fotocopia elenco delle vaccinazioni dal libretto dell'ASL

Non è stata presentata domanda di iscrizione ad altra scuola

In caso di urgente necessità si comunicano i seguenti numeri telefonici di riferimento:
(indicare solo i numeri di telefono a cui si desidera essere chiamati)

Tel. Abitazione _____

Tel. Cellulare mamma _____

Tel. Cellulare papà _____

Tel. lavoro papà _____

Tel. Lavoro mamma _____

Tel. Nonni _____

FIRMA _____

Criteri deliberati dal Consiglio di Circolo in caso di esubero di domande per eventuale graduatoria 2017/2018.

La presente domanda di iscrizione è accettata con riserva dovendo questa istituzione scolastica valutare secondo i criteri stabiliti con delibera del Consiglio di Circolo in data 19/12/2016 Verbale n° 322

I criteri sono i seguenti :

Barrare le voci corrispondenti alla propria situazione.

- 1) entrambi i genitori sono lavoratori
- 2) un solo genitore è lavoratore con un altro figlio di età inferiore a 3 anni
- 3) vi sono disabili nel nucleo familiare
- 4) vi sono altri fratelli frequentanti nell'anno scolastico 2017 / 2018
la scuola "M. Mari" classe/ sezione_____
- 5) l'alunno per cui si richiede l'iscrizione ha già frequentato nell'anno scolastico 2016/2017 la scuola dell'Infanzia a Tempo Normale o Tempo Pieno.
- 6) Ordine di Iscrizione.
- 7) Residenza e/o domicilio nel Comune di Salerno

N. B. I residenti nel bacino di utenza della scuola, hanno priorità nella domanda di iscrizione come prevede la normativa "Iscrizioni alle scuole dell'Infanzia e alle classi di ogni ordine e grado relative all'anno scolastico 2017/2018", del Ministero della Pubblica Istruzione.

Scaduti i termini di iscrizione sarà stilata una graduatoria degli aventi diritto alla frequenza secondo il contingente di posti disponibili.

Si precisa che per la compilazione della graduatoria non si tiene conto della priorità nell'ordine di presentazione delle domande, ma esclusivamente dei succitati criteri.

A tal fine dichiara, che in caso di dichiarazione non corrispondenti al vero, il/la sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità cui va incontro.

Salerno, _____

Firma_____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/200, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma del genitore

**Io sottoscritto/a _____ quale genitore/tutore
dell'alunno/a _____**

1. Autorizzo mio figlio per tutto il periodo di frequenza presso questa scuola ad effettuare uscite a piedi o con mezzo privato nell'ambito del Comune, sollevando la scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità per eventuali incidenti non dipendenti da incuria degli insegnanti stessi e da negligente sorveglianza.

SI NO FIRMA _____

2. Autorizzo per tutto il periodo di frequenza presso questa scuola, ai sensi dell'art. 11 della Legge 31/12/96 n. 675, l'utilizzo delle foto/filmati richiesti durante l'anno scolastico in attività scolastiche o parascolastiche (gite, visite guidate, manifestazioni teatrali, sportive...) finalizzati a scopi istituzionali e di documentazione.

SI NO FIRMA _____

3. Autorizzo per tutto il periodo di frequenza presso questa scuola la pubblicazione dei lavori di mio figlio sul sito della scuola, senza l'inserimento del nome per intero e per i soli scopi didattici.

SI NO FIRMA _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che i dati raccolti, elaborati ed idoneamente conservati dall'Istituzione Scolastica possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni e agli Enti Pubblici, in relazione ad attività previste da normativa primaria o secondaria o comunque rientranti nei compiti istituzionali degli Enti che ne facciano richiesta. In nessun caso i dati vengono comunicati a soggetti terzi privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il sottoscritto:

- Prende atto di quanto sopra esposto;
- Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati sopra riportati;

SI NO FIRMA _____

I dati forniti verranno trattati nel rispetto del D.L. 196/2003 sulla privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Liliana Prof. Dell'Isola)

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Dirigente Scolastico fissando un appuntamento.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

SCUOLA PRIMARIA

La Scuola, nelle persone del Dirigente Scolastico, dei Docenti e del personale non insegnante, ciascuno per la parte di sua competenza, si impegna a :	I genitori/tutori legali degli alunni, ciascuno per la parte di propria competenza, <u>in rapporto all'età e alla maturità dei figli/alunni</u>, si impegnano a :
<ul style="list-style-type: none">• Rispettare i principi e le finalità dichiarati nel POF (Piano dell'Offerta Formativa).• Favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.• Finalizzare ogni attività ed iniziativa allo sviluppo della persona ed al successo formativo.• Educare alla legalità ed alla cittadinanza attiva.• Accogliere e relazionarsi con l'alunno come persona, astenendosi da comportamenti od interventi lesivi della sua dignità.• Ricercare un confronto costruttivo con alunni e genitori per risolvere eventuali difficoltà.• Offrire strutture e locali funzionali, decorosi e consoni con le norme della sicurezza e dell'igiene.• Creare condizioni di tranquillità e serenità che favoriscano la concentrazione e la riflessione.• Prestare particolare attenzione all'incolumità dei minori in occasione di uscite, di viaggi di istruzione e di manifestazioni creative.• Controllare scrupolosamente il puntuale adempimento da parte degli alunni della regolare frequenza.• Fornire agli alunni ed alle famiglie comunicazioni tempestive ed esaurienti relativamente a tutti gli aspetti significativi della vita scolastica (valutazioni, iniziative, progetti, ecc.).• Rispettare i ritmi di apprendimento degli alunni, proponendo attività e percorsi didattici alla loro effettiva portata e secondo tempi di lavoro misurati e con le opportune pause di riposo.• Assegnare i compiti domestici ritenuti necessari, che l'alunno sia in grado di svolgere in autonomia salvo i casi di svantaggio o di difficoltà di apprendimento.	<ul style="list-style-type: none">• Prendere visione del POF e del Regolamento di Istituto, dandovi applicazione.• Mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle norme della scuola e del personale della scuola.• Raccomandare ai figli di astenersi da ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa offendere la sensibilità di un compagno.• Raccomandare di rispettare le persone, i locali, le attrezzature, gli arredi, oltre ai materiali propri, altrui e di uso comune (educare al rispetto collettivo di ciò che è pubblico).• Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto che verrà esposto in ogni scuola.• Produrre una giustificazione per ogni assenza del/la figlio/a e firmare ogni comunicazione ricevuta dalla scuola.• ALUNNO/A: consegnare ai genitori ogni comunicazione ricevuta dalla scuola, riportandola a scuola con la firma richiesta. <p>In particolare, i GENITORI si impegnano:</p> <ul style="list-style-type: none">• a creare per il/la loro figlio/a le migliori condizioni ambientali ed affettive perché possa dedicarsi serenamente ai propri doveri scolastici;• a limitare le assenze allo stretto indispensabile, avendo cura, per le assenze prolungate, di avvertire tempestivamente la scuola dell'assenza stessa;• a promuovere la graduale autonomia senza sostituirsi al bambino nello svolgimento dei compiti e delle esercitazioni se non, quando necessario, come facilitatori o per incoraggiarli quando hanno difficoltà;• a visionare ogni giorno o periodicamente, in rapporto al rendimento scolastico, i compiti svolti dal figlio;• ad evitare di proporre al proprio figlio/a percorsi alternativi, alla metodologia o agli indirizzi didattici del docente, che creino confusione o disorientamento, confrontandosi con l'insegnante stesso per utili e opportuni chiarimenti.

Data _____

Firma del genitore

